मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सामान्य प्रशासन विभाग

मुख्यालय, पहिला मजला, स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) दूरध्वनी क्र.022-28192828 ई-मेल आयडी gad@mbmc.gov.in

"माझे शहर, माझा अभिमान"

जा.क्र. मनपा/सा.प्र./३७७/२०२६-२७ दि.२४/०९/२०२६

// आदेश //

विषय : - दि. २९ सप्टेंबर २०२६ रोजी पंडित दीनदयाळ उपाध्याय " रोजगार महाकुंभ -महाराष्ट्र" अंतर्गत महानगरपालिका स्तरावर रोजगार मेळावे / Placement Drives आयोजित करण्याबाबत.

संदर्भ :- मा.ना.श्री. मंगलप्रभात लोढा, मंत्री, महाराष्ट्र राज्य यांचे जा.क्र. मंत्री. को. उद्या.रोज. नावि./टिप्पणी/०६८४/२०२६-२७, दि.०१/०९/२०२६ रोजीचे पत्र.

उपरोक्त संदर्भिय विषयास अनुसरून कळविण्यात येते की, महाराष्ट्र शासनाच्या कौशल्य, रोजगार, उद्योजकता व नाविन्यता विभागामार्फत **दि. २९ सप्टेंबर २०२६ रोजी राज्यभर १००० ठिकाणी पंडित दीनदयाळ उपाध्याय "रोजगार महाकुंभ-महाराष्ट्र"** हा व्यापक रोजगार उपक्रम आयोजित करणेकरिता निर्देशित केलेल आहे. या रोजगार महाकुंभचे उद्घाटन **मा.श्री. देवेंद्र फडणवीस जी, मुख्यमंत्री, महाराष्ट्र राज्य यांचे हस्ते व मा.श्री. एकनाथ शिंदे जी, उपमुख्यमंत्री व मा.श्रीम. सुनेत्रा पवार जी, उपमुख्यमंत्री, महाराष्ट्र राज्य** यांचे उपस्थितीमध्ये होणार असल्याचे कळविले आहे. सदर उपक्रमाचा उद्देश जास्तीत जास्त रोजगार इच्छुक युवक-युवतींना त्यांच्या परिसरात रोजगाराच्या संधी उपलब्ध करुन देणे आणि उद्योग, आस्थापना व नियोक्तांना आवश्यक कुशल मनुष्यबळाशी जोडणे हा आहे.

त्या अनुषंगाने, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रामध्ये सदर रोजगार **मेळावा दि. २९ सप्टेंबर २०२६ रोजी सकाळी ०९:०० वा. धम्म सम्राट अशोक बुध्द विहार व विपश्यना केंद्र, रामदेव पार्क, मिरारोड पुर्व.** येथे आयोजित करण्यात आलेला आहे. तरी सदर रोजगार मेळावा यशस्वीरित्या आयोजित करण्यासाठी खालीलप्रमाणे अधिकारी/कर्मचारी यांची नेमणूक करण्यात येत आहे.

अ.क्र	सोपविण्यात येणार कामकाज	जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी	नियंत्रक अधिकारी
१.	➢ स्टेज व्यवस्था, लाईट, वातानुकूलित यंत्रणा व ध्वनीक्षेपण यंत्रणेची (साऊंड सिटम) व संबंधित साहित्याची सर्व व्यवस्था वेळेत तयार करुन ठेवणे. तसेच इतर आवश्यक कामे करणे व सदर कार्यक्रमावर संपूर्ण नियंत्रण ठेवणे. ➢ स्टेजवर मान्यवरांसाठी पोडीयमची व्यवस्था करणे. ➢ सदर ठिकाणी मान्यवर व नागरिकांच्या बैठक व्यवस्थेकरिता १० VIP सोफे, २० टेबल, १५०० खुर्च्या	श्री. प्रशांत जानकर शाखा अभियंता	श्री. दिपक खांबीत प्र.शहर अभियंता

	व उपस्थित असणाऱ्या कंपन्याकरिता (१० X १० चे) ४ स्टॉलची व्यवस्था करण्यात यावी. ➢ सदर ठिकाणी गर्दी नियंत्रित करणेकरीता व नागरिकांच्या येण्या-जाण्याकरिता स्थळ पहाणी करुन बॅरिकेडची व्यवस्था करणे. ➢ कार्यक्रमाच्या ठिकाणी आवश्यक ते दिशादर्शक फलक, सुचना फलक लावण्यात यावे.		
२.	➢ रोजगार उपलब्ध करुन देणाऱ्या कंपनीसोबत समन्वय साधणे, ➢ संपुर्ण कार्यक्रमाची रुपरेषा तयार करणे. ➢ संपुर्ण कार्यक्रमाची महापालिकेच्या संकेतस्थळावर तसेच सोशल मिडिया साईटवर व्यापक प्रसिध्दी देणे. ➢ संपुर्ण कार्यक्रमाचे Documentation व चित्रफीत करणे. ➢ एम्लॉयमेंट पोर्टल तयार करुन त्यावर रोजगार इच्छुक उमेदवार नोंदणी करणे. ➢ करियर काउंसलिंग क्षेत्रात स्वयंसेवी संस्था (दे आसरा व लाइट हाऊस) ची मदत घेणे. ➢ इंडस्ट्री एसोसिएशन, सर्विस सेक्टर प्रमुख, रियल एस्टेट इत्यादी एम्लायर यांची बैठक घेणे.	१) श्री. राज घरत जनसंपर्क अधिकारी २) KPMG टिम	श्री. स्वप्निल सावंत उपायुक्त (अतिक्रमण)
३.	➢ आयोजित कार्यक्रमाचे परिपत्रक / निमंत्रणपत्रिका मा.पदाधिकारी, मा.नगरसेवक/नगरसेविका यांना देणे.	श्री. कैलास म्हात्रे लिपीक	श्री. दिनेश कानगुडे सचिव
४.	➢ संपुर्ण कार्यक्रमाकरिता खान-पान व्यवस्था करणे.	श्री. भारत सोलंकी लिपीक	श्री. सुनिल यादव सहा.आयुक्त (सा.प्र)
५.	➢ सदर कार्यक्रमठिकाणी साफ-सफाई राहिल याची दक्षता घेणे.	श्री. अरविंद चाळके उप मुख्य स्वच्छता अधिकारी	श्री. योगेश गुणिजन सहा.आयुक्त घनकचरा व्यवस्थापन
६.	➢ सदर कार्यक्रमाचे कामकाज करणेकरिता आवश्यकतेनुसार लिपिक, संगणक चालक व शिपाई यांची नेमणूक करण्यात यावी. ➢ सदर ठिकाणी गर्दी नियंत्रित करणेकरिता सुरक्षा रक्षकांची नेमणूक करणे. ➢ मनपा स्तरावरील कंत्राटी / ठोक मानधनावरील कर्मचारी यांना नियुक्ती पत्र देणे.	श्रीम. अन्सेलमा चिंचक कार्यालयीन अधीक्षक	श्री. सुनिल यादव सहा.आयुक्त (आस्था)
७.	➢ शिक्षण क्षेत्रात काम करणाऱ्या स्वयंसेवी संस्थांचा सहभाग सुनिश्चित करणे. ➢ संपुर्ण कार्यक्रमाचे सुत्रसंचालन करणे.	श्री. साहेबराव अहिरे मुख्याध्यापक	श्रीम. सुलभा वटारे शिक्षणाधिकारी
८	➢ सदर ठिकाणी आवश्यक उपाययोजना करणेकामी आपल्या अधिनस्त अधिकारी / कर्मचारी सोबत उपस्थित रहावे.	श्री. अल्पेश संखे अग्निशमन केंद्र अधिकारी	श्री. प्रकाश बोराडे मुख्य अग्निशमन अधिकारी
९	➢ सदर ठिकाणी आवश्यक उपाययोजना करणेकामी रुग्णसेवक व वैद्यकीय पथकासह उपस्थित रहावे.	श्री. नंदकिशोर लहाने मुख्य वैद्यकीय अधिकारी	श्रीम. कविता बोरकर उपायुक्त (सार्वजनिक आरोग्य)

वरील प्रमाणे नमुद अधिकाऱ्यांनी सोपविलेले कामकाजांची जबाबदारी पार पाडावी. तसेच सदर कामात हलगर्जीपणा होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

(डॉ. सचिन बांगर)
उप-आयुक्त (मु.)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(मा. आयुक्त महोदय, यांच्या मान्यतेने)

प्रत माहितीस्तव :
१) मा. आयुक्त महोदय, मि.भा.मनपा
२) मा. अति.आयुक्त (१ व २) मि.भा.मनपा
३) उपायुक्त (सर्व) मि.भा.मनपा